



Fundusze
Europejskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**ODPOWIEDZI NA PYTANIA DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH PUP W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 ORAZ
WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
NA LATA 2014-2020.**

Pytanie nr 1: Proszę o informację, jak rozwiązać kwestię niższych zobowiązań z projektów z roku 2015. Czy jest możliwość wykorzystania tych środków finansowych w projektach w roku 2016? Czy należy dokonać zmian w projekcie z roku 2015 już teraz przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu na rok 2016 czy będzie możliwość w terminie późniejszym zmniejszenia projektów ubiegłorocznych przy jednoczesnym zwiększeniu wartości projektu na rok 2016?

Pytanie nr 2: Czy osoby, które brały udział w projekcie w roku 2015 mogą brać w nim udział również w 2016 ?

Pytanie nr 3: Czy wartość projektu na rok 2016 powinna być umniejszona o zobowiązania z roku 2015 ?

Pytanie nr 4: Jakie progi efektywności zatrudnieniowej obowiązują w naborze PO WER w 2016 r.?

Pytanie nr 5: Jaką proporcję należy przyjąć w odniesieniu do ilości uczestników z niepełnosprawnościami?

Pytanie nr 6: Jaką proporcję należy przyjąć w odniesieniu do ilości uczestników długotrwale bezrobotnych?

Pytanie nr 7: Czy do projektu w ramach PO WER można włączyć osobę do 25 lat zarejestrowaną do 4 miesięcy, która uprzednio miała propozycję stażu czy pracy albo objęto ją poradnictwem?

Pytanie nr 8: Czy włączając do projektu w ramach PO WER osobę pow. 25 lat i obejmując ją wsparciem w ciągu 4 miesięcy istotne jest czy miała ona uprzednio propozycję stażu/pracy lub była objęta poradnictwem?

Pytanie nr 9: W ramach bonu szkoleniowego osoba sama dokonuje wyboru konkretnej oferty szkolenia organizowanego w konkretnej instytucji szkoleniowej. Zapisy art. 40 ust. 2d

ustawy o promocji zatrudnienia nie mają tutaj zastosowania. Czy można rozumieć, iż mimo zapisu w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, iż jesteśmy zobowiązani do przeprowadzenia rozeznania i upubliczniana zapytań ofertowych bony szkoleniowe realizowane w ramach PO WER są realizowane na tych samych zasadach.

Pytanie nr 10: Czy osoba, która uczestniczyła w programach w ramach PO KL lub SPO RZL może być uczestnikiem PO WER lub WRPO?

Pytanie nr 11: Czy osoba, która została zakwalifikowana do projektu przed skierowaniem np. na staż powinna mieć wydane skierowanie do pracy czy wystarczy propozycja?

Pytanie nr 12: Jaki dzień należy uznać za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie?

Pytanie nr 13: Czy do projektu można kwalifikować osoby z I profilem pomocy, na które nie został poniesiony żaden wydatek?

Pytanie nr 14: Czy we wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER należy wskazać wartość docelową wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu”?

Pytanie nr 15: Czy jeśli w ramach projektu zaplanuje się realizację jedynie trzech form wsparcia, np. staży, szkoleń, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, to wniosek zostanie skierowany do poprawy?

Pytanie nr 16: Czy pierwszym elementem kompleksowego wsparcia jest IPD? I czy należy je wykazywać jako oddzielne zadanie?

Pytanie nr 17: Czy w ramach PO WER do zadania wystarczy przyporządkować jeden wskaźnik realizacji celu czy musi być przyporządkowanych więcej wskaźników?

Pytanie nr 18: Czy w ramach PO WER wielkość wskaźnika rezultatu „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” musi być równa liczbie osób uczestniczących w szkoleniu?

Pytanie nr 19: W instrukcji wypełniania wniosku (dot. PO WER) jest że PUP nie wypełnia opisu zadań, w której części wniosku należy zaznaczyć, że efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji?

Pytanie nr 20: Czy musimy pod szczegółowym budżetem opisywać metodologię wyliczania wartości pomocy publicznej? Ponieważ w instrukcji wypełniania wniosku jest zaznaczone że PUP nie ma obowiązku wypełniania, a nie jednoznacznie że nie dotyczy?

Pytanie nr 21: Czy w pkt. 1.8 wystarczy wpisać dany powiat czy muszą być wymienione wszystkie gminy z powiatu?

Pytanie nr 22: Czy we wniosku opisujemy promocję, czy też nie musi być opisana?

Pytanie nr 23: Czy w ramach PO WER oprócz oświadczenia o dysponowaniu potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym należy załączyć inne załączniki do wniosku?

Pytanie nr 24: Jak monitorować efektywność? Czy liczy się samo podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od daty zakończenia, czy fakt nieprzerwanej min. 3-miesięcznej pracy (weryfikacja tego wykracza poza w/w 3 miesiące)?

Pytanie nr 25: Jak długo należy przechowywać całą dokumentację związaną z projektem?

Pytanie nr 26: Czy potwierdzeniem kwalifikacji zdobytych podczas szkoleń w ramach WRPO muszą być egzaminy zewnętrzne, realizowane przez instytucje zewnętrzne, czy mogą to być egzaminy wewnętrzne przeprowadzone przez realizatora szkolenia np. w formie pisemnej, ustnej, czy formie praktycznego sprawdzenia umiejętności potwierdzone opinią, notatką itp.?

Pytanie nr 27: Czy wartość bazowa wskaźników rezultatu musi być określona, czy wystarczy wpisać 0?

Pytanie nr 28: Czy oprócz wskaźników rezultatu i produktu wymienionych w szablonie wniosku trzeba określić inne wskaźniki?

Pytanie nr 29: Czy w tabelach dotyczących wskaźników wypełniamy pole „Źródło danych” bo w instrukcji na str. 22 jest, że należy wpisać „nie dotyczy” a w kolejnym zdaniu że „Opisując sposób pomiaru wskaźnika w kolumnie „Źródło danych” należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru” na str. 25 też jest informacja, że należy to pole wypełnić.

Pytanie nr 30: Rozumiemy, że w przypadku prac interwencyjnych Uczestnikami Projektu są osoby zatrudnione w ramach tych prac a nie pracodawcy, którzy je zatrudniają. Czy w opisie grupy docelowej pkt 3.5.3 należy również opisać pracodawców, którzy skorzystają z prac interwencyjnych? Bo instrukcja mówi, że należy opisać osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednio (w przypadku prac interwencyjnych wsparcie otrzymują pracodawcy). A z kolei w pkt. 3.5.3.1a Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS mamy wpisać „nie dotyczy”.

Pytanie nr 31: Czy w ramach WRPO w przypadku prac interwencyjnych w budżecie należy zaznaczyć, że to wydatki dotyczące pomocy *de minimis II*? Bo to są wydatki pomocy *de minimis II* ale w instrukcji w przypisie na str. 8 jest napisane, że pomoc publiczna inna niż *de minimis II* występuje w przypadku gdy wnioskodawca jest Operatorem przekazującym środki publiczne Uczestnikom Projektu w formie pomocy publicznej/*de minimis*. Środki otrzymują pracodawcy, a nie osoby zatrudnione, a to osoby będą wykazywane jako Uczestnicy Projektu.

Pytanie nr 32: Czy w szczegółowym budżecie w zadaniach należy rozpisać poszczególne wydatki na podkategorię kosztów czy wystarczy podać wydatki w jednej kwocie na zadaniu?

Pytanie nr 33: Czy w ramach WRPO oprócz upoważnienia do podpisania wniosku należy załączyć inne załączniki do wniosku?

Pytanie nr 34: Upoważnienie do podpisania wniosku ma zarówno Dyrektor PUP jak i Zastępca Dyrektora (obie osoby w jednakowym stopniu i każda z osobna może podpisać wniosek) czy wniosek muszą podpisać obie osoby czy wystarczy jedna osoba?

Czy jak wniosek podpisze jedna osoba to w pkt. 2.5/2.7 wniosku muszą być wymienione obie osoby czy wystarczy tylko ta, która fizycznie podpisze wniosek? (przy czym może się zdarzyć, że pozostałe czynności w realizacji projektu będą te osoby dokonywały wymiennie w tym podpisanie umowy)

Pytanie nr 35: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy posiada upoważnienie wydane przez Zarząd Powiatu na czas realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Czy wystarczy? Czy musi być corocznie nowe, aktualizowane?

Pytanie nr 36: Czy upoważnienia do przetwarzania danych (załącznik nr 7 umowy) należy sporządzać corocznie czy wystarczy raz?

Pytanie nr 37: Czy okres realizacji projektu może obejmować: np. 01.03.2016 do 31.12.2016?

Pytanie nr 38: Czy WUP przewiduje wprowadzenie jednolitych wzorów pełnomocnictw (upoważnień) dla wszystkich PUPów?

Pytanie nr 39: Baza konkurencyjności – czy PUPy są zobowiązane do uzupełniania danych z 2015 roku i czy obowiązek publikowania zapytań ofertowych oraz wyników postępowań dotyczy również WRPO?

Odpowiedź nr 1: Należy podkreślić, że Powiatowe Urzędy Pracy będą miały możliwość wykorzystania całości środków z limitu Funduszu Pracy przeznaczonego na rok 2016. W przypadku gdy projekt zakontraktowany w 2015 roku, realizowany na przełomie 2015/2016 zostanie zrealizowany w kwocie mniejszej niż pierwotnie zakładał, wówczas:

- Oszczędności z 2015 r. pozostające na wyodrębnionych rachunkach bankowych samorządów powiatów, pozostają na tych rachunkach z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych obowiązkowych świadczeń,
- Oszczędności z 2016 r. dotyczące projektu zakontraktowanego w 2015 r. po jego ostatecznym rozliczeniu będą powiększały wartość wydatków w projekcie akontraktowanym w roku bieżącym (zostanie sporządzony Aneks do umowy o dofinansowanie).

Odpowiedź nr 2: Osoba bezrobotna która była uczestnikiem projektu w 2015 r., przy założeniu że otrzymała przynajmniej trzy elementy indywidualnej i kompleksowej pomocy, a mimo tego nie została zaktywizowana, może ponownie przystąpić do uczestnictwa w projekcie w kolejnym roku. Należy jednak zaznaczyć, że Powiatowy Urząd Pracy korzystając z wszystkich dostępnych narzędzi, a przede wszystkim z wieloletniego doświadczenia doradców zawodowych, powinien tak opracowywać każdy Indywidualny Plan Działania, aby zminimalizować ryzyko niezaktywizowania danego uczestnika. Dodatkowo informuję, iż w przypadku uczestnictwa w projekcie PO WER, a następnie w projekcie WRPO 2014+, należy pamiętać o kryterium wiekowym, które różnicuje grupę docelową w ramach PO WER i WRPO 2014+.

Odpowiedź nr 3: Kwota środków Funduszu Pracy (FP) możliwa do wykorzystania w ramach nowych projektów pozakonkursowych PUP realizowanych w 2016 r. powinna być ustalona w oparciu o limit FP na rok 2016 i pomniejszona o kwotę środków FP z limitu na 2016 rok zakontraktowanych w projektach PUP z 2015 r. Wartość nowych projektów pozakonkursowych PUP, w przypadku jego realizacji w 2017 r., może być powiększona o środki z limitu FP z 2017 r., zgodnie z poniższym schematem:

Wartość nowego projektu pozakonkursowego PUP (A-B+C)	=	Limit środków FP na 2016 r. (A)	-	Środki FP dot. roku 2016 zakontraktowane w 2015 r. (B)	+	Środki FP z limitu na 2017 r., do wysokości max 30% środków z limitu na rok 2016, przeznaczonych na realizację nowych projektów PUP (C = (A - B) × 30%)
--	---	---	---	--	---	---

Odpowiedź nr 4: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3, którego treść znajduje się na stronie 22 Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie, „Projekt zakłada:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%.

Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa

bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka. Decyzję o ewentualnym obniżeniu poziomów efektywności zatrudnieniowej IP będzie podejmować indywidualnie co do każdego powiatu.”

Odpowiedź nr 5: Zgodnie z kryterium dostępu nr 4, którego treść znajduje się na stronie 23 Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER, „Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.). Warunki określone w kryterium dostępu odnoszą się do rekrutacji prowadzonej w roku 2016.”

Odpowiedź nr 6: Zgodnie z kryterium dostępu nr 5, którego treść znajduje się na stronie 23 Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER, „Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.). Warunki określone w kryterium dostępu odnoszą się do rekrutacji prowadzonej w roku 2016.”

Odpowiedź nr 7: Tak, jeżeli osoba ta otrzymała wysokiej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w okresie 4 miesięcy od momentu rejestracji w PUP.

Odpowiedź nr 8: W przypadku osób powyżej 25 roku życia istotne jest, aby otrzymały one wysokiej jakości ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w okresie 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.

Odpowiedź nr 9: W przypadku bonu szkoleniowego, PUP nie jest zobowiązany do przeprowadzenia rozeznania rynku, ponieważ to uczestnik dokonuje wyboru konkretnej oferty. PUP natomiast jest zobowiązany do sporządzenia indywidualnego planu działania, w którym udowodni, iż wskazana forma wsparcia jest odpowiednia dla danej osoby. Jednocześnie uczestnik projektu powinien przedstawić uprawdopodobnienie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Odpowiedź nr 10: Osoby będące uczestnikami projektów w ramach poprzednich programów operacyjnych (PO KL lub SPO RZL) mogą uczestniczyć w projektach realizowanych w ramach PO WER/ WRPO 2014+ jeżeli nadal stanowią odpowiednią grupę docelową.

Odpowiedź nr 11: Zaproponowanie danej osobie młodej będącej uczestnikiem projektu oferty pracy, stażu czy dalszego kształcenia jest już spełnieniem warunku określonego w kryterium dostępu nr 9 w ramach PO WER. Należy jednak pamiętać, że oferta ma charakter dobrowolnej propozycji, zatem uczestnik może ją przyjąć lub odrzucić.

Odpowiedź nr 12: Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie, uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu (np. staż, szkolenie) wydaną przez urząd pracy lub skierowanie na badania lekarskie niezbędne do odbycia stażu, czy niekiedy również szkolenia. W przypadku uczestnika projektu, który otrzymał wsparcie w ramach form bezkosztowych, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie może być np. rozmowa z doradcą zawodowym, o ile dotyczy okresu realizacji projektu.

Odpowiedź nr 13: Należy mieć na uwadze, iż co do zasady uczestnikiem projektu jest osoba, na którą poniesiono lub zaplanowano poniesienie wydatków w ramach projektu. Jednocześnie osoby, które po otrzymaniu dwóch bezkosztowych form pomocy (np. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego) podejmą zatrudnienie należy wykazać jako uczestników tego projektu, pomimo, iż nie otrzymały żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie.

Odpowiedź nr 14: Zamieszczenie danego wskaźnika we wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane – zgodnie z informacją zawartą na stronie 16 Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie, podlega on monitorowaniu w systemie SL2014. Jednocześnie, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 6, do zadania dot. szkoleń należy określić odpowiedni wskaźnik mierzący fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji.

Odpowiedź nr 15: Zgodnie z informacją widniejącą na stronie 12 Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER, realizacja projektu dotyczy wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej uczestników i/lub uczestniczek projektów i opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (tzn. dla każdego uczestnika), w tym obligatoryjnie 2 elementów stanowiących bezkosztowe formy wsparcia. W związku z powyższym, jeżeli z wniosku o dofinansowanie będzie wynikało, iż aktywizacja zawodowa opiera się na wskazanych w pytaniu formach wsparcia oraz obligatoryjnych, bezkosztowych formach wsparcia, wówczas wniosek nie zostanie skierowany do poprawy. Trzeba jednak pamiętać, iż sporządzając IPD, należy stosować indywidualne podejście do każdego uczestnika projektu, a tym samym oferować wsparcie zgodne z możliwościami danej osoby i nie ograniczać wyboru do proponowanych trzech form aktywizacji.

Odpowiedź nr 16: Indywidualny Plan Działania jest sporządzany w ramach bezkosztowych form wsparcia tj.: pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego. W związku z powyższym podczas konstruowania wniosku o dofinansowanie nie jest wskazane, aby IPD był traktowany jako oddzielne zadanie merytoryczne. Należy jednak pamiętać, aby

wymienione wyżej bezkosztowe formy wsparcia były wykazane we wniosku jako oddzielne zadania.

Odpowiedź nr 17: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* wystarczy przyporządkować jeden wskaźnik realizacji celu do każdego zadania.

Odpowiedź nr 18: Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). W związku z tym określając formę wsparcia dot. podnoszenia/nabywania kompetencji/kwalifikacji, niezbędne jest określenie wskaźnika jego pomiaru z wartością docelową obejmującą całą grupę objętą danym wsparciem. Tym samym dopuszcza się, aby nieznaczna część uczestników projektu finalnie nie podniosła/nabyła kompetencji/kwalifikacji. Fakt nieosiągnięcia wskaźnika będzie ostatecznie indywidualnie rozpatrywany przez IP.

Odpowiedź nr 19: Informację należy zamieścić w części opisowej wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź nr 20: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* (dot. PO WER) w części *Uzasadnienie wydatków*, w tym *Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną...* należy wpisać nie dotyczy.

Odpowiedź nr 21: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* (dot. PO WER), w pkt. 1.8 należy wskazać obszar realizacji projektu poprzez wybranie opcji „Dodaj obszar realizacji projektu” i wybranie z list rozwijanych kolejno: województwa i powiatu. Opcję „Dodaj obszar realizacji projektu” można wybierać wielokrotnie. Nie ma zatem konieczności wyboru wszystkich gmin w ramach danego powiatu.

Odpowiedź nr 22: Należy podkreślić, że w projektach w ramach PO WER promocja projektu stanowi działania finansowane w ramach kosztów pośrednich, które są rozliczane ryczałtem. W związku z powyższym, we wniosku o dofinansowanie nie należy opisywać działań podejmowanych w ramach promocji projektu.

Odpowiedź nr 23: Na etapie składania wniosku o dofinansowanie jest to jedyne wymagane oświadczenie.

Odpowiedź nr 24: Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy

(tj. co najmniej 90 dni kalendarzowych), przynajmniej na ½ etatu, w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, dostarczając dokumenty potwierdzające zatrudnienie na ww. warunkach. Monitorowanie zatrudnienia na min. 3 miesiące dotyczy wyłącznie podjęcia działalności gospodarczej. W pozostałych przypadkach proces trwania zatrudnienia po dostarczeniu wymaganych dokumentów nie jest weryfikowany.

Odpowiedź nr 25: Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt zawiera elementy dotyczące pomocy publicznej.

Odpowiedź nr 26: Pomimo iż w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie* nie wskazano wprost wymagań, by efektem szkolenia było uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, Powiatowe Urzędy Pracy zobowiązane są do zapewnienia jak najwyższej jakości oferowanych szkoleń. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji powinno być każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.

Odpowiedź nr 27: Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej może wynosić „0”, jednakże wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w umowie o dofinansowanie należy przypisać wartości bazowe (nie dotyczy wskaźników produktu) i docelowe. Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć.

Odpowiedź nr 28: Określone przez IZ w rozdziale V *Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie* wskaźniki są obligatoryjne. Istnieje jednak możliwość monitorowania dodatkowych wskaźników, przy czym zaleca się korzystanie ze wskaźników umieszczonych w liście rozwijanej we wniosku w ramach WRPO.

Odpowiedź nr 29: W ramach WRPO w przypadku wskaźników obligatoryjnych w polu „Źródło danych” należy wskazać „nie dotyczy”. Jeżeli w projekcie założono również inne, dodatkowe wskaźniki pomiaru, to do nich należy podać odpowiednie źródła danych.

Odpowiedź nr 30: W związku z tym, że głównym celem form wsparcia w ramach WRPO w postaci prac interwencyjnych jest podjęcie zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy, uczestnikami projektu są wyłącznie te osoby. W związku z tym, w projekcie nie należy wykazywać przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy.

Odpowiedź nr 31: Pomimo tego, iż nie wykazujemy przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy, w budżecie projektu należy podać właściwą pomoc *de minimis*.

Odpowiedź nr 32: Nie ma obowiązku wykazywania szczegółowego rozbitcia kosztów. Przykładowo, w przypadku zadania „staże” należy wskazać liczbę osób oraz uśredniony koszt na osobę i dokonać odpowiedniego przeliczenia. Analogicznie można podejść do wszystkich zadań w projekcie dotyczących wsparcia dla osób.

Odpowiedź nr 33: Na etapie składania wniosku o dofinansowanie w ramach WRPO nie ma wymogu przysyłania jakichkolwiek załączników, w tym również wskazanego upoważnienia.

Odpowiedź nr 34: Jeżeli w pkt. 2.5 wniosku o dofinansowanie (WRPO) zostanie podany zarówno dyrektor jak i zastępca dyrektora, to obie osoby muszą podpisać wniosek. Natomiast w przypadku PO WER, jeżeli w pkt. 2.7 wniosku wpisano dwie osoby połączone spójnikiem „i”, wymagane będą oba podpisy, a w przypadku zastosowania słowa „lub” – zamiennie. Należy pamiętać, iż do wykonywania czynności w ramach realizacji ww. projektów, dana osoba potrzebuje stosownego upoważnienia. Jednocześnie przy podpisie wnioskodawcy należy każdorazowo zamieścić pieczęć Urzędu.

Odpowiedź nr 35: Jeżeli treść upoważnienia odnosi się do projektów w liczbie mnogiej na lata 2014-2020, to jest ono wystarczające.

Odpowiedź nr 36: Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie konkretnego projektu i obowiązuje w okresie jego realizacji, a więc do każdej umowy dołączane będzie nowe.

Odpowiedź nr 37: WUP rekomenduje przyjęcie okresu realizacji od 01.01.2016 r. do 30.06.2017 r.

Odpowiedź nr 38: Nie przewidziano takiego wzoru. Pełnomocnictwa powinny natomiast być przygotowane zgodnie z zasadą reprezentacji łącznej, do wykonywania określonych czynności np. złożenia wniosku o dofinansowanie, podpisania umowy.

Odpowiedź nr 39: Obowiązek publikacji zapytań w ramach WRPO powstaje w momencie wszczęcia przez beneficjenta postępowania od 1 stycznia 2016 r., jednakże dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.